

## Twee leden Raad van Commissarissen – Wassenaarsche Bouwstichting

*Voor de Wassenaarsche Bouwstichting zoeken wij twee leden voor de Raad van Commissarissen met de profielen Financiën/bedrijfsvoering en Vastgoed*

### De Wassenaarsche Bouwstichting

De Wassenaarsche Bouwstichting is een toegewijde corporatie die streeft naar een sociale en actieve leefomgeving voor haar huurders. Met circa 3100 verhuureenheden, inclusief zorgcentra en opvangvoorzieningen, zetten we ons in voor het adequaat huisvesten van diverse doelgroepen. We zijn een oprechte maatschappelijke organisatie die duurzaam investeert in het adequaat huisvesten van specifieke doelgroepen, waaronder huishoudens met een beperkt budget of een bijzondere woonvraag. Kwalitatief hoogwaardige producten en dienstverlening zijn daarbij ons uitgangspunt. Onze organisatie is volop in beweging en werkt vanuit onze kernwaarden betrokken, professioneel en samenwerkingsgericht. Het bezit bevindt zich in Wassenaar, Westland en in de gemeenten Den Haag en Leidschendam-Voorburg.

De Wassenaarsche Bouwstichting hecht veel belang aan de inbreng en het oordeel van de vertegenwoordigers van de huurders en heeft een goede samenwerking met Huurdersvereniging "De Wassenaarsche" en de daaronder vallende bewonerscommissies en complexgroepen.

De organisatie is actief, ambitieus en heeft groeiplannen. Er lopen permanent diverse projecten op het gebied van nieuwbouw en verduurzaming.

De organisatie kenmerkt zich door een ontwikkel- en mensgerichte cultuur, waarin huurders en medewerkers gezien en gehoord worden. Er werken 28 medewerkers.

De organisatie wordt bestuurd door de vorig jaar aangetreden bestuurder Isis Desumma; zij legt verantwoording af aan de Raad van Commissarissen.

### Functie Raad van Commissarissen

De Raad van Commissarissen (RvC) houdt primair toezicht op het bestuur en op de algemene gang van zaken in de woningcorporatie. Daarnaast heeft de RvC advies- en goedkeuringsbevoegdheden en is werkgever van de bestuurder. Binnen de woningcorporatie zijn drie belangen te onderscheiden, te weten:

- het volkshuisvestelijk belang;
- het bewonersbelang;
- het organisatiebelang.

De afweging tussen deze belangen wordt door het bestuur gemaakt en wordt bewaakt door de RvC. De RvC kan, naast deze minimum bevoegdheden, gevraagd en ongevraagd het bestuur adviseren.

De leden van de RvC zijn collectief en individueel verantwoordelijk voor een goede vervulling van de volgende taken:

- Binnen het kader van de wet- en regelgeving is het de primaire taak van de RvC om toezicht te houden op het beleid van het bestuur, inclusief de maatschappelijke en financiële prestaties.
- Het optreden als werkgever van het bestuur. De RvC beslist in deze werkgeversrol over de benoeming, beoordeling, beloning, schorsing en het ontslag van de bestuurder;
- het optreden als opdrachtgever voor de externe accountant. De RvC beslist in deze rol over de selectie, benoeming, beoordeling en opdracht voor de jaarrekeningcontrole van de externe accountant;
- het behandelen van, besluiten over en eventueel goedkeuren van majeure besluiten;
- het functioneren als strategisch klankbord voor het bestuur, mee kunnen denken – met name in de oriënterende, meningsvormende sfeer – met het bestuur op het terrein van onder andere beleid, investeringen, bedrijfsvoering en samenwerking met andere organisaties.



### Wassenaarsche Bouwstichting

- ❖ Actieve, ambitieuze woningcorporatie
- ❖ Kernwaarden: betrokken, professioneel en samenwerkingsgericht
- ❖ Goede samenwerking met huurdersorganisatie
- ❖ Ontwikkel- en mensgerichte cultuur

## Two leden Raad van Commissarissen – Wassenaarsche Bouwstichting

De taken en verantwoordelijkheden van de RvC zijn vastgelegd in het [Reglement Raad van Commissarissen](#).

De leden zorgen ervoor dat zij geïnformeerd zijn en blijven over maatschappelijke ontwikkelingen, zowel algemeen als in de omgeving waarin de Wassenaarsche Bouwstichting actief is.

De Raad van Commissarissen breidt uit naar vijf leden, inclusief de voorzitter, en is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar en ten opzichte van de directeur onafhankelijk en kritisch kunnen opereren.

Er wordt een proactieve opstelling verwacht bij onderwerpen met een grote impact, zoals begroting, beleidsplan en samenwerking. De sfeer binnen de Raad is open, integer, kritisch, met aandacht voor elkaar en de organisatie en respectvol, met een goede benutting van ieders deskundigheid. Er wordt gewerkt in een ontspannen sfeer.

De leden van de Raad onderschrijven en handelen overeenkomstig de Governancecode woningcorporaties en de daaraan ten grondslag liggende beginselen.

Twee van de leden worden benoemd op voordracht van de Huurdersvereniging, in casu één van de vacatures.

### Profiel Raad van Commissarissen

#### Competenties

Van een lid van de Raad wordt verwacht dat hij/zij:

- beschikt over helicopterview, analytisch vermogen en in staat is hoofd- en bijzaken ook in complexe situaties te onderscheiden;
- kennis heeft van en ervaring heeft met bestuurlijke besluitvormingsprocessen;
- weet heeft van risico's en beheersingsmaatregelen binnen professionele organisaties;
- zich rekenschap geeft van het onderscheid tussen de rol van toezichthouder en bestuurder en in staat is daarnaar te handelen;
- beleid kan beoordelen en daar proactief aan bij te dragen door met name kansen en mogelijkheden te benoemen;
- (pro)actief relevante informatie zoekt en verzamelt;
- affiniteit heeft met volkshuisvesting en kennis van (relevante ontwikkelingen binnen de sector van) volkshuisvesting;
- affiniteit heeft met lokale/regionale context waarbinnen Wassenaarsche Bouwstichting opereert;
- belangstelling toont voor (belangen van) stakeholders van de Wassenaarsche Bouwstichting in het algemeen en bewoners en huurders in het bijzonder (huurdersvereniging);
- in staat is te werken in teamverband;
- over adequate discussie- en communicatievaardigheden beschikt;
- authentiek en zelfreflectief is, en in staat is kritische vragen te stellen;
- empathisch is, een luisterend oor heeft en zich weet te verplaatsen in de huurders.



### Raad van Commissarissen

- ❖ Vijf leden in diverse samenstelling
- ❖ Goede dynamiek met werkplezier
- ❖ Proactieve opstelling
- ❖ Affiniteit met de betreffende lokale/regionale context
- ❖ Affiniteit met volkshuisvesting

### Specifiek voor profiel Financiën/bedrijfsvoering

- heeft een financiële achtergrond door studie en/of ervaring;
- heeft kennis van en inzicht in vraagstukken die van belang zijn voor de financiële continuïteit van de corporatie;
- heeft ervaring met diverse bedrijfsvoeringsaspecten;
- is in staat vermogensposities in vastgoed te beoordelen;
- heeft inzicht in treasury(instrumenten);
- heeft ervaring met risicomangement en de daaraan te stellen eisen;
- is consciëntieus en bewaakt zorgvuldigheid;
- wordt lid en voorzitter van de auditcommissie.

### Specifiek voor profiel vastgoed

- heeft visie op en inzicht in de actuele ontwikkelingen in de volkshuisvesting, bouw- en vastgoedsector en de maatschappelijke opgaven;
- is bekend met exploitatie, (her)ontwikkeling en realisatie van vastgoed, bij voorkeur in de volkshuisvesting;
- heeft ervaring in de vastgoedsector en kan risico's van projecten en vastgoed beoordelen;
- is een goede gesprekspartner voor de bestuurder op het gebied van strategisch portefeuillebeleid en assetmanagement;
- is zich bewust van de complexiteit van het maatschappelijk en politiek speelveld en van het maatschappelijk belang van woningcorporaties.

Voor één van beide vacatures is ervaring met toezichthouden (bij een woningcorporatie) gewenst.

Voor één van beide vacatures is binding met Haaglanden (bij voorkeur Wassenaar) gewenst.

Een van beide nieuwe leden wordt benoemd op voordracht van de Huurdersvereniging.

### Benoeming en vergoeding

De benoemingsperiode is voor een periode van vier jaar met een mogelijkheid tot verlenging van vier jaar.

De honorering van de leden valt binnen het vigerende wettelijk kader de WNT en de VTW beroepsregel.

### Meer informatie

PublicSpirit kan meer informatie verschaffen over deze functie. Voor inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met mr. Carine Leemereise, managing consultant.

Heeft u vragen over de sollicitatieprocedure, dan kunt u terecht bij Audrey Valentijn, projectassistente.

Zij zijn bereikbaar via het algemene telefoonnummer van PublicSpirit, 033 – 445 9050. U kunt uw vraag ook per e-mail aan ons voorleggen: [info@publicspirit.nl](mailto:info@publicspirit.nl).

### Solliciteren en planning

U kunt reageren tot en met **zondag 1 september a.s.**

Uw sollicitatie kunt u indienen via onze website ([www.publicspirit.nl](http://www.publicspirit.nl)). Vanuit de vacature op de website kunt u via 'direct solliciteren' uw motivatiebrief en een cv indienen. Vermeld in uw motivatiebrief het vacaturnummer:

- **profiel Financiën/bedrijfsvoering : 8393**
- **profiel Vastgoed : 8418**

Indien uw sollicitatie door ons is ontvangen, krijgt u een automatisch gegenereerde ontvangstbevestiging per e-mail. Mocht u geen ontvangstbevestiging ontvangen, dan verzoeken wij u vriendelijk om contact met ons op te nemen.

### Globale planning procedure

- Sluiting reactietermijn: zo. 1 september
- Voorselectiegesprekken door PublicSpirit: week 37-38
- Bespreken kandidaten met selectiecommissie: week 39
- 1e Selectieronde: week 40
- 2e Selectieronde: week 41
- Aanvraag zienswijze Aw: oktober-november
- Benoeming: z.s.m.



### Profiel Financiën/ bedrijfsvoering

- ❖ Tevens voorzitter auditcommissie
- ❖ Inzicht in financiële continuïteitsvraagstukken
- ❖ Ervaring met risicomangement en bedrijfsvoeringsaspecten

### Profiel Vastgoed

- ❖ Kennis van volkshuisvestelijke ontwikkelingen
- ❖ Bekend met exploitatie en bouwprocessen
- ❖ Ervaring met strategisch portefeuillemanagement